

关于管理体系认证申请信息填写要求的告知书

尊敬的认证客户：

感谢您选择北京海德国际认证有限公司作为合作伙伴。针对一些认证客户在认证申请过程中出现的资料提交不完整，申请信息填写不规范的问题，现进行说明告知说明：

1、“公信 规范 创新 卓越”是我机构的质量方针。为了维护认证的公正性和有效性，也为更好的服务于广大客户，制定有效、充分、合理的审核方案，请认证客户按照我机构“公开文件”的要求规范填写《管理体系认证申请书》，并完整、准确、真实的提供认证申请资料。《管理体系认证申请书》填写可参考参考“《管理体系认证申请书》填写样本”。

2、如在认证项目受理过程中，客服人员发现提交的申请资料存在问题时，将退回认证客户重新或补充提交，请广大客户予以支持并配合。申请资料常见问题如下：

a) 申请书项目内容填写不全，如：组织运作状况描述、咨询机构名称、咨询组成员、有无特殊/危险区域或限制等；

b) 缺少必要申请资料。如：文件化的管理体系信息、“环评”文件的批复及三同时验收报告、环境污染物监测报告等；

c) 提交的申请资料已过期失效，如：与认证范围相关的法律法规许可证明文件已过期失效等。

3、认证客户填写《管理体系认证申请书》后盖章扫描，提

交电子版文本作为申请材料,《管理体系认证申请书》作为《管理体系认证合同》的附件具有同等法律效力。

如您再在请过程中有任何问题可致电市场部客服人员,联系电话: 010-65817800。

特此告知。

北京海德国际认证有限公司

2017年4月15日

